

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В. Г. Короленко»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

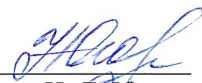
по выполнению и оформлению курсовой работы  
по дисциплине «Экономика организации»  
для обучающихся по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Глазов, 2024

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
Математики и информатики

Протокол № 6 от "19" 01 2024 г.

Зав. кафедрой

  
Н. Л. Югова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Глазов: Глазов. гос. инж.-пед. ун-т., 2024.

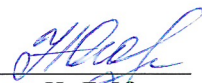
Составитель: *О. Н. Шиляева, ст. преподаватель кафедры математики и информатики.*

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для подготовки курсовой работы. В рекомендациях изложены основные требования к содержанию и оформлению курсовой работы.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
Математики и информатики

Протокол № 6 от "19" 01 2024 г.

Зав. кафедрой

  
Н. Л. Югова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Глазов: Глазов. гос. инж.-пед. ун-т., 2024.

Составитель: *О. Н. Шиляева, ст. преподаватель кафедры математики и информатики.*

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для подготовки курсовой работы. В рекомендациях изложены основные требования к содержанию и оформлению курсовой работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ .....	4
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
2.1 Цели и задачи курсового проектирования .....	6
2.2 Выбор темы курсовой работы .....	7
2.3 Этапы выполнения курсовой работы.....	8
3.1 Требования к структуре и содержанию курсовой работы .....	9
3.2 Требования к оформлению текста курсовой работы.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец титульного листа.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примерные темы курсовых работ.....	22

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Курсовое проектирование является завершающим этапом изучения дисциплины «Экономика организации». В ходе курсового проектирования обучающиеся применяют полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных с профессиональной деятельностью. Данные методические указания содержат общие требования и рекомендации к курсовому проектированию для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с рабочей программой в ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели

деятельности организации.

### **знать**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику

их расчета.

Условия рыночной экономики требуют от руководителей и специалистов предприятий (организаций) обоснованного принятия решений по всем вопросам хозяйственной деятельности. Экономический анализ предшествует управленческим решениям и действиям, обосновывает и подготавливает их. Эффективность принимаемых решений зависит от качества проведенного анализа. Качество же самого анализа зависит от применяемой методики,

достоверности данных бухгалтерской отчетности, а также от компетентности лиц, осуществляющих аналитические процедуры.

Анализ является одной из функций управления и основывается на глубоком знании экономики, техники и организации производства, предусматривает комплексное изучение деятельности предприятия (организации) с целью повышения ее эффективности и является базой, на которой строится разработка финансовой политики предприятия (организации).

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1 Цели и задачи курсового проектирования

Самостоятельная разработка курсовой работы подготавливает обучающегося к успешному выполнению других курсовых проектов, выпускной квалификационной работы и является важным этапом в формировании конкурентоспособного специалиста.

Цель выполнения курсовой работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Экономика организации», а также получение практических навыков учета и анализа экономической информации.

Основные задачи курсовой работы:

1. Развитие, закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний.
2. Приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.
3. Развитие творческих способностей к проведению научных исследований.
4. Определение уровня осведомленности по вопросам научных достижений в области экономики и управления финансами предприятия (организации).
5. Воспитание настойчивости в достижении поставленной цели.

Курсовая работа выполняется на основе конкретной достоверной учетной, отчетной и плановой информации, собранной при прохождении практики. Все информационные материалы, используемые для выполнения курсовой работы, представляются в виде приложений к работе. Работа должна иметь теоретическое и практическое значение, представлять самостоятельную творческую работу обучающегося.

По коммерческой информации закрытого характера уместно применять единый корректирующий коэффициент, использование которого не приводит к искажению структуры показателей и позволяет обеспечить достоверность результатов анализа.

Для написания курсовой работы обучающемуся необходимо самостоятельно подобрать и изучить нормативные материалы, специальную экономическую литературу, статьи периодических изданий, соответствующие выбранной теме.

Структура курсовой работы должна обеспечить комплексное представление материалов в виде систематизированной информации, иметь внутреннюю логику, предусматривать взаимосвязь различных разделов между собой.

Курсовая работа должна представлять авторское изложение, т.е. текст работы должен быть изложен своими словами. Дословное переписывание из литературных источников приводится в тексте в виде цитаты с обязательной ссылкой на источник. Обучающийся лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

## 2.2 Выбор темы курсовой работы

Обучающийся выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем, рассматриваемых на заседании выпускающей кафедры. При выборе темы следует учитывать не только интерес обучающегося к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученный при её изучении.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- интересы и способности обучающегося.

Тема работы должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

В курсовой работе должны быть представлены рекомендации конкретной организации по повышению эффективности ее функционирования.

Наименование курсовой работы должно быть лаконичным и точно отражать суть работы.

Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы дисциплины; тема должна быть согласованна с заведующим кафедрой.

Курсовая работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с руководителем, к защите не допускается.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя-руководителя.

Руководитель курсовой работы осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др.;
- рекомендует источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы.

Выполнение курсовой работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются цели и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления.



### **2.3                   Этапы выполнения курсовой работы**

В работе обучающегося над курсовой работой можно выделить следующие этапы.

1.     Выбор темы, согласование ее с руководителем.
2.     Составление плана работы.
3.     Подбор и изучение информационных источников, нормативно-правовой базы, справочных материалов.
4.     Изучение и анализ проблемы в организации, разработка рекомендаций.
5.     Написание и оформление курсовой работы.
6.     Оценка работы.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

Курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. Работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист (см. Приложение А);
- содержание (см. Приложение Б);
- введение;
- теоретические основы выбранной темы, методологию выполнения расчетов;
- расчетно-аналитическую часть с выводами, предложениями и рекомендациями;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Во введении как вступительной части курсовой работы необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для деятельности организации, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе;
- определить проблему исследования для данной работы;
- сформулировать цель курсовой работы и задачи по ее достижению;
- определить предмет и объект исследования;
- перечислить источники информации, используемые при выполнении работы, и методы ее обработки.

Актуальность темы работы определяется степенью ее разработанности в теоретическом плане и необходимостью решения практических экономических задач. В качестве аргументов при обосновании актуальности выбранной темы могут служить приведенные статистические данные.

Степень разработанности проблемы должна излагаться на основе использования логического метода исследования темы. Необходимо отметить:

- каким направлениям исследуемой проблемы весьма обстоятельно уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;
- работы каких авторов (отечественных и зарубежных) внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы.

После изложения состояния научной разработанности темы студент должен

сформулировать цель и задачи курсовой работы. Цель носит общий характер, является емкой по содержанию и предопределяет выбор методов исследования.

Например, для курсовой работы на тему «Анализ эффективности использования собственного и заёмного капитала» целью может быть:

«...освещение теоретических вопросов, относящихся к поставленной проблеме, изучение особенностей анализа эффективности использования собственного и заёмного капитала на предприятии, выявление недостатков и внесение предложений по более рациональному использованию капитала».

Задачи локализуют цель работы, уточняя круг вопросов, которые обучающийся ставит перед собой в курсовой работе.

Например, для темы, обозначенной выше, описание перечня задач может выглядеть следующим образом:

«Для достижения поставленной цели необходимо решить следующий круг задач:

- во-первых, провести критический обзор теоретической базы по обозначенной теме;
- во-вторых, рассмотреть особенности учёта источников средств на ОАО «...»;
- в-третьих, проанализировать структуру, динамику и эффективность использования собственного и заёмного капитала ОАО «...»;
- в-четвертых, устранить недостатки и сформулировать предложения по совершенствованию учёта и анализа капитала на рассматриваемом предприятии».

Далее во введении указываются предмет и объект анализа.

Предмет анализа – это то, знание о чём автор намеревается получить в результате проведения анализа.

Например, для темы курсовой работы «Анализ финансового состояния предприятия» можно предложить следующую формулировку предмета анализа:

«Предметом анализа являются хозяйственные процессы, происходящие на предприятии, их социально-экономическая эффективность и конечные финансовые результаты деятельности предприятия, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов».

Объект анализа – это сфера, которую автор изучает для получения нового знания. Например, для обозначенной выше темы и предмета объектом может быть ООО «Глазовская мебельная фабрика».

Методологической и теоретической основой курсовой работы должны послужить труды отечественных и зарубежных экономистов по кругу изучаемых проблем, нормативно-правовые акты, инструктивные материалы и т.д.

Фактологическую (информационную) базу работы могут составить материалы

Госкомстата России, информация, представленная в периодических экономических изданиях, формы бухгалтерской отчетности, первичные документы и регистры предприятия и др.

Теоретическая и практическая значимость курсовой работы должна заключаться в том, что сформулированные в ней выводы и предложения могут быть использованы при дальнейшей теоретической и практической разработке экономических проблем.

Далее следует изложение основного содержания работы (по параграфам). В каждом параграфе выделяются отдельные подпункты. Название параграфов не должно совпадать с названием курсовой работы, а название подпунктов не должно повторять название параграфов.

Первый параграф (теоретический) должен содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

- характеристику существующих теоретических подходов к изучению проблемы, оценку степени ее разработанности в литературе и на практике;
- изучение проблемы исследования, выбранной для курсовой работы в соответствии с темой.

При написании первого параграфа курсовой работы обучающийся должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, делать самостоятельные выводы.

Второй параграф (аналитический) базируется на результатах исследования, проведенного в предыдущей главе. В зависимости от цели и задач курсовой работы в нем могут быть представлены:

- перечень мероприятий по совершенствованию какого-либо направления деятельности предприятия (организации), которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;
- прогнозы дальнейшего развития какого-либо явления в определенных оговариваемых в работе условиях и возможные управленческие решения, необходимые для предприятия (организации) в этой ситуации;
- предложения по совершенствованию методик и инструментов решения каких-либо практических экономических задач.

При выполнении второго параграфа студент должен показать умение на основе выводов проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения конкретной проблемы. При этом необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов, а также многих сфер принятия управленческих решений в рамках предприятия (организации) с позиций как стратегического, так и оперативного управления.

Второй параграф также должен включать общую характеристику объекта исследования с точки зрения предмета деятельности, истории развития, организационного построения, деятельности экономических служб, порядка организации финансов.

При написании работы обучающийся должен показать умение финансово грамотно анализировать и оценивать состояние проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов предприятий (организаций), производить необходимые расчеты и делать обоснованные выводы. При этом обучающийся должен уметь осуществлять правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы сбора и обработки данных. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки. Для доказательства объективности полученных выводов обучающийся должен обязательно указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности и делать ссылки на источники (приложения) и методы сбора информации. Для удобства анализа материал должен быть оформлен в виде таблиц, графиков, диаграмм. Наиболее объемные материалы могут быть вынесены в приложения.

В заключении курсовой работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех параграфах работы. Основная мысль каждого параграфа выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами, т. е. в заключении отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности предприятия (организации).

В конце работы (перед приложениями) в алфавитном порядке составляется список литературы. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Рекомендуется использовать следующие литературные источники:

- список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- Конституцию Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- законы Российской Федерации в области экономики и управления финансами предприятия (организации);
- указы Президента Российской Федерации;

– постановления Правительства;

– инструкции и методические указания Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и других ведомств по регламентированию финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций), инвестиционной политики, налогообложения, распределения прибыли и др.;

– научные статьи в периодических изданиях и др.

Компонентом курсовой работы являются приложения. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, бухгалтерская отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные бухгалтерские документы и т.д. Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания параграфов и подпунктов их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждого параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи.

Оптимальный вариант анализа данных в курсовой работе должен содержать информацию как минимум за три периода (например, 2021 – 2022 – 2023 гг.).

### **3.2 Требования к оформлению текста курсовой работы**

Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 СИБИД «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и соответствовать следующим требованиям:

– работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297) с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно умещаться порядка 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Преимущественно используется шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Абзацный отступ составляет – 1,25 см. Ориентация основного текста: книжная, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

- после титульного листа (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А) помещается содержание, где указываются все структурные части работы с указанием страниц, с которых они начинаются;
- расположение ссылок в работе определяется обучающимся и руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые;
- список литературы и источников информации следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Все источники располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ). Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию),
- оформление работы отличается строгостью и единообразием. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с раздела «ВВЕДЕНИЕ» в центре нижней части страницы без дополнительных знаков,
- содержательный объем определяется статусом курсовой работы.
- приложения в ограничение объема не включаются,
- таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложениях должны быть выполнены на стандартных листах.
- структурные части работы: ВВЕДЕНИЕ, ПАРАГРАФЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы и выравняются по центру, прописываются прописными буквами, полужирным шрифтом;
- расстояние от заголовка до текста отделяют одной пустой строкой, от раздела до подраздела, от текста до следующего подраздела – двумя пустыми строками, недопустимо, чтобы заголовок и текст находились на разных страницах.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста (абзаца), где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2», (см. рисунок 2) и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. (Пример: Рисунок 1 - Схема документооборота).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.



Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Таблица 1 – Пример оформления таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Заголовок 4	
			подзаголовок 1	подзаголовок 2

Продолжение Таблицы 1.1

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Заголовок 4	
			подзаголовок 1	подзаголовок 2

Табличные данные оформляются шрифтом основного текста, размер - 12 пт., одинарный интервал. Если таблица переносится на другую страницу, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок Продолжение Таблицы 1, заголовки столбцов дублируются.

Наиболее важные формулы помещаются в отдельную строку, нумеруются с учетом номеров разделов, отделяются от основного текста одной пустой строкой (до и после). Пояснения к используемым в формуле обозначениям помещаются сразу за формулой в том порядке, в котором они следуют в формуле. Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Напечатанная курсовая работа должна быть сброшюрована в файл-листах мягкой пластиковой папке.

$$V = \frac{S}{t}, \tag{1}$$

где V – скорость тела;

S – расстояние, пройденное телом;

t – время движения тела.

#### 4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К защите допускаются только курсовые работы, которые полностью соответствуют требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях. Те курсовые работы, которые выполнены с какими-либо отступлениями от требований, возвращаются на переработку и доработку.

Преподаватель может вернуть работу на доработку в следующих случаях:

- нарушены правила оформления работы;
- содержание работы не соответствует выбранной теме;
- студент не владеет теоретическим или практическим материалом (не до конца разбирается в материале) или расчетная часть работы выполнена не должным образом: не проведены соответствующие расчеты, не сделаны выводы по итогам расчетов или исследования (анализа), приведенная практическая информация не соответствует содержанию выбранной темы.

Повторно следует представить на проверку оба экземпляра (или первый с переработками).

Подписанная преподавателем курсовая работа защищается в назначенные сроки.

Защита курсовой работы проводится с целью выявить самостоятельность выполнения работы, уровень освоения темы, глубину знаний, умение делать соответствующие выводы и оценки по результатам проведенного анализа.

Защита курсовой работы проводится публично с участием обучающихся группы и преподавателей.

Процедура защиты курсовой работы включает:

- доклад по вводной части работы продолжительностью 1–2 минуты с указанием актуальности темы, целей и задач выполнения курсовой работы;
- доклад по теоретической части работы – 3–5 минут, с освещением наиболее важных теоретических аспектов курсовой работы;
- доклад по практической части работы – 3–5 минут, с указанием наиболее значимых практических выводов по проведенному анализу;
- доклад по предложенным рекомендациям – 2–3 минуты, с представлением общих выводов по итогам проведенной работы;
- ответы на вопросы аудитории.

Обучающийся должен дать краткие ответы на поставленные вопросы, грамотно аргументировать свою позицию по спорным вопросам. При подготовке ответов на поставленные вопросы обучающийся вправе использовать текст курсовой работы.

Обучающийся должен свободно ориентироваться как в теоретической, так и в практической части работы, знать основные формулы и показатели, использованные при ее написании, уметь объяснить расчеты, ориентироваться во взаимосвязях факторов и показателей деятельности предприятия (организации). Особое внимание на защите следует уделить тем моментам курсовой работы, по которым были сделаны замечания.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу в срок, не может быть допущен к сдаче экзамена.

По решению кафедры некоторые работы, написанные на высоком уровне, могут быть рекомендованы на участие в конкурсах, научных конференциях и т.д.

Оценка «отлично» выставляется за следующую курсовую работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ по выбранной теме, критический разбор финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), эффективному использованию его (ее) ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу в следующем случае:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ по выбранной теме, критический разбор финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), эффективному использованию его (ее) ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующем случае:

– работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, недостаточно критическим разбором финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### *Образец титульного листа*

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени  
В.Г. Короленко"

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(кафедра)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### КУРСОВАЯ РАБОТА

Наименование работы

Выполнил(а):  
студент(ка) \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. студента)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое  
звание/должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
*оценка*

\_\_\_\_\_  
*дата, подпись руководителя*

Глазов, 20\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### *Образец содержания курсовой работы*

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
1 Теоретические основы использования основных средств в организациях .....	
1.1 Понятие и классификация основных средств .....	
1.2 Методы начисления амортизации основных средств.....	
1.3. Показатели эффективности использования основных средств .....	
2 Анализ использования основных средств ООО «Альфа».....	
2.1. Краткая характеристика ООО «Альфа» .....	
2.2. Наличие и классификация основных средств ООО «Альфа» .....	
2.3. Анализ показателей эффективности использования основных средств ООО «Альфа» .....	
2.4. Рекомендации по повышению эффективности использования основных средств ООО «Альфа».....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Название .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Название .....	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### *Примерные темы курсовых работ*

1. Юридическое лицо. Обоснование выбора организационно-правовой формы
2. Юридическое лицо. Порядок создания предприятия определенной организационно-правовой формы
3. Малое предпринимательство: особенности деятельности, основные проблемы и перспективы
4. Пути поддержки малого предпринимательства в РФ
5. Организационная структура предприятия (организации)
6. Объединения предприятий. Совместные предприятия
7. Основные фонды организации
8. Повышение эффективности использования основных фондов организации
9. Выбор и обоснование способа амортизации основных фондов
10. Экономическая эффективность обновления основных фондов
11. Оборотные средства организации
12. Влияние уровня использования оборотных средств организации на конечные результаты ее деятельности
13. Пути повышения эффективности использования оборотных средств организации
14. Денежные средства организации.
15. Дебиторская и кредиторская задолженность организации
16. Определение потребности в оборотных средствах
17. Определение потребности в трудовых ресурсах в организации
18. Анализ трудовых ресурсов (кадров) организации
19. Формы и системы оплаты труда, рациональность применения
20. Система премирования в организации
21. Организация труда и управление трудовым коллективом
22. Резервы и пути повышения производительности труда в организации
23. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
24. Капитал и резервы организации
25. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
26. Направления использования прибыли организации
27. Калькулирование себестоимости продукции (работу, услуг).
28. Управление качеством продукции (работ, услуг)
29. Качество продукции (работ, услуг) как фактор конкурентоспособности организации
30. Типы организационных структур. Достоинства и недостатки
31. Необходимость организации производственной инфраструктуры
32. Производственная структура предприятия
33. Организация производственного процесса, методы организации производственного процесса
34. Типы организации производства
35. Разработка производственной программы
36. Производственная мощность предприятия
37. Планирование деятельности на предприятии: стратегическое, тактическое, оперативное
38. Разработка текущего (годового) плана предприятия
39. Точка безубыточности
40. Показатели эффективности деятельности организации